



Hrvatski Ju-Jitsu Savez
Jarunska 3b, 10 000 Zagreb, Croatia
www.hjjs.hr
OIB: 42467538747
IBAN: HR4024020061100744832



POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA

Zagreb, 13. rujna 2015.

Na temelju članka 44. Statuta HJJS na sjednici Izvršnog odbora HJJS održane dana 13. rujna 2015.godine donesen je

P O S L O V N I K

O RADU IZVRŠNOG ODBORA HJJS

TEMELJNE ODREDBE

Članak 01.

Ovim Poslovnikom uređuje se način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada i druga pitanja značajna za uspješan rad Izvršnog odbora HJJS (u daljnjem tekstu: IO HJJS).

Članak 02.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve članove IO HJJS, kao i sve druge osobe koje sudjeluju u radu IO HJJS.

Članak 03.

O primjeni ovog Poslovnika brine Predsjednik IO HJJS.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 04.

U obavljanju svoje funkcije član IO HJJS ima pravo i obvezu pokretati raspravu o pitanjima iz djelokuruga IO HJJS sukladno odredbi članka 44. Statuta HJJS, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri IO HJJS, te sudjelovati u drugim aktivnostima, poštujući zakonska načela i obveze utvrđene pozitivnim propisima Republike Hrvatske, Statuta HJJS i drugim normativnim aktima HJJS.

Članak 05.

- (1) Član IO HJJS ima pravo zahtijevati od ureda HJJS stručnu pomoć.
- (2) Ured HJJS dužan je članu pružiti stručnu pomoć, staviti na uvid dokumentaciju kojom raspolaže i dati mu potrebne obavijesti u okviru ostvarivanja njegove funkcije.
- (3) U cilju kvalitetnije operativnosti IO HJJS ured HJJS dužan je u sprovođenju predmetne suradnje postupati što je moguće žurnije i kvalitetnije ovisno o naravi stvari.

Članak 06.

- (1) Član IO HJJS ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od Predsjednika IO HJJS o pitanjima koja se odnose na rad IO HJJS.
- (2) Član IO HJJS ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od Glavnog tajnika HJJS o pitanjima koja se odnose na njegov rad.

Članak 07.

- (1) Član IO HJJS može pitanja postavljati usmeno ili u pisanom obliku.

- (2) Na postavljena pitanja u pravilu odgovara se odmah, a najkasnije do iduće sjednice IO HJJS.
- (3) Odgovore daju Predsjednik HJJS ili Glavni tajnik HJJS.

Članak 08.

- (1) Član IO HJJS ima pravo biti redovito i pravovremeno izvješćivan o svim pitanjima i problemima iz djelokuruga rada HJJS koja su značajna za odlučivanje u IO HJJS.
- (2) Član IO HJJS obavlja dužnost u okviru djelatnosti HJJS i između sjednica odbora, sukladno zaključcima odbora o utvrđivanju zaduženja njegovih članova na početku mandata člana odbora, odnosno slijedom iskazanih potreba u ostvarivanju zadaća HJJS.

Članak 09.

- (1) Materijali s pozivom za sjednicu dostavljaju se članu IO HJJS osobno, u pravilu u pisanom obliku, najmanje sedam dana prije održavanja sjednice IO HJJS.
- (2) Iznimno, rok dostave materijala za sjednicu može biti i kraći ili se može podijeliti na samoj sjednici, o čemu će se sačiniti posebna bilješka na zaspisniku sjednice IO HJJS.

Članak 10.

Član IO HJJS ima pravo i obvezu biti nazočan na sjednicama IO HJJS te sudjelovati u radu IO HJJS na druge načine u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i drugih općih akata HJJS.

Članak 11.

- (1) Član IO HJJS obavezan je odazvati se pozivu za sjednicu IO HJJS, a u slučaju spriječenosti dužan je pravodobno izvjestiti ured HJJS.
- (2) O nazočnosti članova IO HJJS na sjednicama vodi se evidencija u uredu HJJS.
- (3) Nakon dva uzastopna bezrazložna ili više učestalih povremenih izostanaka člana IO HJJS ured HJJS dužan je o tome pisanim putem izvjestiti Predsjednika HJJS.

SJEDNICE IO HJJS

Članak 12.

- (1) O svim pitanjima iz svoje nadležnosti IO HJJS odlučuje na svojim sjednicama.
- (2) Sjednice IO HJJS saziva i njima rukovodi Predsjednik HJJS, sukladno odredbi članka 49. st.2. Statuta HJJS.
- (3) U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti Predsjednika HJJS sjednice saziva i predsjedava im jedan od dopredsjednika HJJS kojeg za to ovlasti Predsjednik HJJS.

Članak 13.

- (1) Predsjednik HJJS saziva sjednicu IO HJJS kada ocijeni da je to potrebno ili na temelju zaključaka Nadzornog odbora, te kada to zatraži 1/3 članova IO HJJS i to u roku od sedam dana.
- (2) Sjednice IO HJJS održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje, nastojeći da to bude u pravilnom vremenskim razmacima (kvartalima).
- (3) Sjednice se sazivaju u pisanom obliku, a pisani poziv za sjednice IOHJJS upućuju se članovima IO HJJS kao i drugim osobama koje do potrebe odredi Predsjednik HJJS.

(4) Predsjednik Nadzornog odbora HJJS poziva se na svaku sjednicu IO HJJS.

Članak 14.

- (1) Sjednice IO HJJS označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice IO HJJS u mandatu IO HJJS.
- (2) Glavni tajnik HJJS skrbi o pripremi materijala za sjednice IO HJJS.

Članak 15.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice IO HJJS predlaže Predsjednik HJJS i o njegovom usvajanju odlučuje se na početku sjednice IO HJJS.
- (2) Prijedlog dnevnog reda može biti izmijenjen ili dopunjen, a prijedlozi za izmjene i dopune moraju biti obrazloženi.

Članak 16.

U radu sjednice IO HJJS mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, i druge osobe kojima je Predsjednik HJJS uputio poziv za sjednicu.

Članak 17.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice IO HJJS Predsjednik HJJS konstatira postojanje kvoruma, odnosno nazočnost više od polovice ukupnog broja članova neophodnih za pravovaljano odlučivanje.
- (2) U slučaju nedostajanja kvoruma čeka se pola sata i nakon toga, bez obzira na broj članova, nazočni na sjednici čine kvorum, a donesene odluke i zaključci podliježu verifikaciji na prvoj idućoj sjednici.

Članak 18.

- (1) Prije prijelaza na dnevni red svaki član može staviti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice IO HJJS.
- (2) Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na tekućoj sjednici.
- (3) IO HJJS verificira zapisnik sa prethodne sjednice IO HJJS.

Članak 19.

- (1) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redoslijedom koji je utvrđen.
- (2) Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije nego što se o istoj odlučuje, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (3) Raspravu vodi Predsjednik HJJS, odnosno predsjedavajući.
- (4) O pojedinom pitanju raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika, a potom Predsjednik HJJS raspravu zaključuje.

Članak 20.

- (1) Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.
- (2) Predsjednik HJJS odnosno predsjedavajući daje riječ po redu prijave.
- (3) Član treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

- (4) Kada rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može predložiti da se ograniči trajanje govora.

Članak 21.

Predsjednik HJJS odnosno predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja, da odgovori direktno na postavljeno pitanje ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

Članak 22.

- (1) Nakon zaključenja rasprave Predsjednik HJJS odnosno predsjedavajući utvrđuje prijedloge zaključaka ili odluke te poziva članove IO HJJS na glasovanje o tome.
- (2) U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.
- (3) Ako su na prijedloge stavljeni amandmani prvo se glasuje o njima a zatim o prijedlogu u cjelini.
- (4) O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 23.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno i obavlja se dizanjem ruku.
- (2) Tajno se glasuje kada je to propisano Statutom HJJS ili ako tijekom sjednice bilo koji član IO HJJS zatraži tajno glasovanje.
- (3) Glasuje se „za“ ili „protiv“ prijedloga ili „suzdržan“ od glasovanja.
- (4) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.
- (5) U slučaju jednakog broja glasova „za“ i „protiv“ odlučuje glas Predsjednika HJJS odnosno predsjedavajućeg IO HJJS.

Članak 24.

- (1) Nakon prebrojavanja glasova Predsjednik HJJS odnosno predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja.
- (2) Tekst općeg akta koji je izglasan predstavlja sastavni dio teksta skraćenog zapisnika sjednice IO HJJS.
- (3) Tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je donesen kao poseban akt slijedom odluke na sjednici IO HJJS potpisuje Predsjednik HJJS.

Članak 25.

- (1) Iznimno, u hitnim situacijama kada nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi redovna sjednica IO HJJS može donijeti odluku glasovanjem svojih članova bez neposrednog dolaska članova na sjednicu izjašnjavanjem članova o prijedlogu odluke putem telefona ili elektroničnom poštom.
- (2) Uz izjašnjenje navedeno u prethodnom stavku ovog članka članovi IO HJJS moraju dati svoj pristanak na ovakav način odlučivanja.
- (3) Obje odluke iz prethodnih stavaka ovog članka usvojene su ako se većina članova IO HJJS izjasnila da pristaje.
- (4) Odluke donesene na prethodni način verificiraju se na prvoj idućoj sjednici IO HJJS.

RADNA TIJELA

Članak 26.

- (1) Za obavljanje posebnih poslova HJJS IO HJJS može osnovati stalna i povremena radna tijela – komisije i odbore.
- (2) Stalna radna tijela IO HJJS su:
 - Stručno trenerska komisija,
 - Sudačka komisija,
 - Komisija sportaša,
 - Komisija za registracije,
 - Zdravstvena komisija.
- (3) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta HJJS.
- (4) Odlukom o osnivanju povremenih radnih tijela ujedno se utvrđuje njihov sastav, djelokrug te ovlast za obavljanje poslova.
- (5) Mandat povremenih radnih tijela utvrđuje IO HJJS prilikom njihovog osnivanja sukladno opsegu poslova radi kojih se osnivaju, a za svoj rad odgovorni su IO HJJS.
- (6) Mandat članova stalnih radnih tijela IO HJJS traje do isteka mandata članova IO HJJS koji ih je osnovao.
- (7) U svrhu boljeg funkcioniranja radnih tijela Skupština HJJS donosi posebne pravilnike o radu tih stalnih radnih tijela – komisija i odbora.

Članak 27.

Poslovníkom o radu IO HJJS, te pravilnicima o radu njegovih stalnih radnih tijela uređuje se način djelovanja, prava i obveze i druga važna pitanja potrebna za njihov uspješan rad.

JAVNOST RADA

Članak 28.

IO HJJS izvješćuje javnost o svom radu i odlukama putem objava na internetskim stranicama HJJS.

Članak 29.

- (1) Sjednice IO HJJS mogu biti otvorene ili zatvorene za javnost ovisno o sadržaju i značenju predmeta koji su na raspravi o čemu odluku donosi na početku sjednice IO HJJS javnim glasovanjem članova IO HJJS za što je potrebna većina glasova nazočnih.
- (2) Ako su glasovi jednako podijeljeni na „za“ i „protiv“ tada je odlučan glas Predsjednika HJJS odnosno predsjedavajućeg sjednici IO HJJS, sukladno prethodnim odredbama ovog Poslovníka.
- (3) Javnost rada IO HJJS osigurava Glavni tajnik HJJS.

ZAPISNICI SJEDNICA

Članak 30.

- (1) O radu IO HJJS obavezno se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi osoba koju odredi Predsjednik HJJS odnosno predsjedavajući.
- (3) IO HJJS može odlučiti da se rad na sjednici snima tonski i vizualno.

Članak 31.

(1) Skraćeni zapisnik sjednice mora sadržavati:

- redni broj sjednice,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena nazočnih članova IO HJJS, te imena članova koji su odsutni uz naznaku da li su ispričali svoje odsustvo,
- imena ostalih nazočnih osoba na sjednici,
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku, uz naznaku broja glasova koji su to prihvatili,
- izdvojeno mišljenje nekog od članova,
- naznaku vremena početka i završetka sjednice,
- ime zapisničara.

(2) Skraćeni zapisnik potpisuje Predsjednik HJJS ili predsjedavajući sjednici IO HJJS.

(3) Svi materijali koji su bili predmet dnevnog reda prilažu se zapisniku i trajno čuvaju zajedno sa zapisnikom u uredu HJJS.

Članak 32.

(1) Skraćeni zapisnik sa sjednice IO HJJS dostavlja se članovima IO HJJS u roku od najkasnije petnaest dana nakon održane sjednice.

(2) Skraćeni zapisnik se prihvaća na prvoj idućoj sjednici IO HJJS.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Autentično tumačenje odredaba ovog Poslovnika u pisanom obliku daje IO HJJS.

Članak 34.

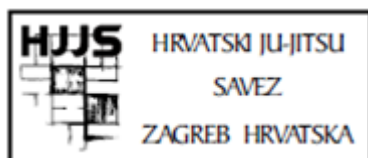
Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši Skupština HJJS po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 35.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u ovom Poslovniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i isti se objavljuje na internetskim stranicama HJJS.



Predsjednik HJJS:

Ilija Čavarović, dipl.ing.el.