



**Hrvatski Ju-Jitsu Savez**  
Jarunska 3b, 10 000 Zagreb, Croatia  
[www.hjjs.hr](http://www.hjjs.hr)  
OIB: 42467538747  
IBAN: HR4024020061100744832



# POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Zagreb, 12. rujna 2015.

Na temelju članka 33. Statuta Hrvatskog Ju-Jitsu saveza Skupština HJJS na sjednici održanoj dana 12. rujna 2015. godine donijela je

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG JU-JITSU SAVEZA**

#### **TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 01.**

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja vezana za rad Skupštine HJJS, način djelovanja, prava i obveze, uvjeti rada predstavnika u Skupštini HJJS, kao i sva druga pitanja od značaja za rad Skupštine HJJS.

##### **Članak 02.**

Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Skupštine HJJS kao i druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine HJJS.

##### **Članak 03.**

O primjeni ovog Poslovnika brine predsjedavajući Skupštine HJJS.

#### **PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA**

##### **Članak 04.**

Predstavnikom u Skupštini HJJS smatra se osoba imenovana odlukom nadležnog tijela članice HJJS donesenom sukladno uvjetima propisanim Statutom HJJS, čiji je mandat verificirala Skupština HJJS.

##### **Članak 05.**

Mandat imenovanog Predstavnika u Skupštini verificira Skupština HJJS na sjednici ukoliko su zadovoljeni uvjeti o pravovaljanom članstvu u HJJS po odredbama Statuta HJJS.

##### **Članak 06.**

- (1) Verifikacija mandata članice u Skupštini HJJS obavlja se temeljem provjere pravovaljanosti mandata članice i dostavljenih pisanih punomoći koju obavlja Komisija za verifikaciju.
- (2) Komisiju za verifikaciju čine tri člana od kojih je jedan predsjednik, te ih izabire Skupština HJJS iz redova svojih punopravnih članova.

##### **Članak 07.**

Komisija za verifikaciju vrši provjeru mandata na Skupštini uvidom u punomoći članice koju predstavlja i provjere mandata udružene članice.

##### **Članak 08.**

- (1) Komisija za verifikaciju nakon izvršenih provjera u skladu s člankom 6. i 7. ovog Poslovnika podnosi izvješće Skupštini HJJS.
- (2) Nakon rasprave o izvješću Komisije za verifikaciju Skupština HJJS javnim glasovanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji mandata predstavnika u Skupštini HJJS.

**Članak 09.**

- (1) Ako Komisija za verifikaciju ospori pravovaljanost mandata predstavnika članice u Skupštini HJJS onda o verifikaciji takvog mandata odlučuje Skupština HJJS posebno javnim glasovanjem.
- (2) Predstavnik članice čiji je mandat osporen ili je odluka o njegovoj verifikaciji odložena ima pravo prisustvovati sjednici Skupštine HJJS i sudjelovati u njenom radu, ali bez prava odlučivanja.

**Članak 10.**

Nakon odluke Skupštine HJJS o verifikaciji mandata predstavnik članice može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama ovog Poslovnika i Statuta HJJS te drugih pozitivnih propisa.

**Članak 11.**

- (1) Mandat predstavnika članice u Skupštini HJJS počinje teći verifikacijom mandata i traje do kraja mandatnog razdoblja za koje je izabran.
- (2) Mandat predstavnika članice u Skupštini HJJS može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koji je izabran u slučajevima predviđenim Statutom HJJS.

**Članak 12.**

- (1) U obnašanju svojih dužnosti predstavnik članice ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanju u Skupštini, zasnivajući svoj stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadacima utvrđenim u Statutu HJJS.
- (2) Slijedom toga predstavnik članice na Skupštini HJJS ima pravo i dužnosti:
  - sudjelovati u radu Skupštine HJJS i drugih tijela HJJS u koja bude biran ili imenovan,
  - iznositi stavove članice HJJS koju predstavlja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine HJJS,
  - postupati sukladno utvrđenim programima razvoja Ju – Jitsu sporta u Republici Hrvatskoj vodeći pri tome računa o širim interesima Ju – Jitsu sporta i udruženih članica,
  - izvješćivati članicu koju predstavlja o radu Skupštine HJJS i o svom radu,
  - pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine HJJS,
  - sudjeluje u razmatranju općih normativnih akata i odluka koje donosi Skupština HJJS i druga tijela HJJS, te daje prijedloge za izmjene i/ili dopune općih akata HJJS,
  - zahtijevati stručnu pomoć i podatke od ureda HJJS radi obavljanja svoje dužnosti kao predstavnika HJJS ili članice HJJS.

**SJEDNICE SKUPŠTINE HJJS SAVEZA**

**Članak 13.**

- (1) Sjednicu Skupštine HJJS saziva i predsjedava Predsjednik HJJS.

- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika HJJS u tom slučaju Skupštinom HJJS predsjedava i rukovodi jedan od dopredsjednika kojeg pisanim putem ovlasti Predsjednik HJJS.
- (3) U slučaju da Predsjednik HJJS iz bilo kojeg razloga ne dostavi niti jednom od dopredsjednika pisanu ovlast tada Skupštinom HJJS predsjedava dopredsjednik koji ima viši rang ili dan pojasa, a ako su i u tome isti onda stariji po datumu rođenja.
- (4) Sjednice Skupštine HJJS sazivaju se pisanim putem ili elektroničkom poštom, te obaveznom objavom na internetskim stranicama HJJS.

**Članak 14.**

- (1) Predsjednik Skupštine HJJS saziva sjednice u slijedećim slučajevima:
  - kada po diskrecijskoj ocjeni smatra da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje,
  - na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 punopravnih članica u Skupštini HJJS,
  - na obrazloženi pisani zahtjev Izvršnog odbora,
  - na obrazloženi pisani zahtjev Nadzornog odbora.
- (2) Ako Predsjednik Skupštine HJJS u slučajevima iz prethodnog stavka alineje 2.,3. i 4. ovog članka ne sazove sjednicu Skupštine HJJS tada istu sazivaju predlagatelji.

**Članak 15.**

- (1) Pozive i pisane materijale za sjednicu Skupštine HJJS dostavlja ured HJJS na službenu adresu članice u Skupštini, odnosno na njenu službenu adresu elektronske pošte, u pravilu najmanje deset dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti i kraći, ali ne manje od sedam dana, s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu predstavnik članice u Skupštini mora prethodno biti obaviješten u pisanom obliku ili telefonom, te će se o tome sačiniti posebna uredovna bilješka koja će biti sastavni dio zapisnika sa sjednice Skupštine HJJS.

**Članak 16.**

- (1) Predstavnik članice u Skupštini obvezan je odazvati se pozivu na sjednicu Skupštine HJJS.
- (2) U slučaju objektivne spriječenosti predstavnika članice u Skupštini HJJS isti je dužan pravovremeno obavijestiti ured HJJS i članicu HJJS kojeg u Skupštini predstavlja kako bi ista mogla ovlastiti drugu osobu koja će ju predstavljati na Skupštini HJJS.

**Članak 17.**

Tijek odvijanja sjednice Skupštine HJJS i dnevni red predlaže Predsjednik HJJS odnosno osoba koja ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ( u daljnjem tekstu: predsjedavajući ).

**Članak 18.**

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen.
- (2) Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi.
- (3) O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine HJJS i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.

**Članak 19.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine HJJS predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća Komisije za verifikaciju, konstatirati broj nazočnih Predstavnik članica u Skupštini i broj glasova kojima se odlučuje, odnosno, tko ima, a tko nema pravo odlučivanja.

**Članak 20.**

Temeljem izvješća Komisije za verifikaciju Skupština HJJS utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno da li je sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj punopravnih predstavnika članica u Skupštini HJJS.

**Članak 21.**

- (1) U slučaju nedostatnog broja glasova za pravovaljano odlučivanje čeka se pola sata i nakon toga, bez obzira na broj nazočnih predstavnika članica u Skupštini, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci postaju pravovaljani i podliježu naknadnoj verifikaciji na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine HJJS.
- (2) Ako okolnosti nalažu potrebu verifikacije odluka i zaključaka iz prethodnog stavka ovog članka prije idućeg zasijedanja Skupštine HJJS, Skupština HJJS može odlučiti da se od predstavnika članica u Skupštini HJJS koji nisu bili nazočni na sjednici Skupštine HJJS zatraži naknadno izjašnjenje u pisanom obliku.

**Članak 22.**

- (1) Prije prijelaza na dnevni red svaki predstavnik članice u Skupštini HJJS može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine HJJS.
- (2) Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Skupštine HJJS.

**Članak 23.**

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine HJJS prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući zaključuje raspravu.

**Članak 24.**

- (1) Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.
- (2) Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.
- (3) Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.
- (4) Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave.
- (5) Ako se govornik udalji od predmeta rasprave predsjedavajući će ga upozoriti, a u slučaju ponavljanja može mu oduzeti pravo na riječ odnosno izlaganje o predmetnoj temi.

**Članak 25.**

- (1) Kada rasprava o nekim temama traje dulje predsjedavajući može predložiti da se ograniči trajanje izlaganja.
- (2) O tom prijedlogu predsjedavajućeg odlučuje Skupština.

**Članak 26.**

- (1) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome tko se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.
- (2) Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.
- (3) Riječ će se obavezno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad.
- (4) Pravo na izlaganje obavezno će se oduzeti onome tko nastupa tzv. "govorom mržnje" u najširem smislu riječi.

#### **Članak 27.**

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom predstavniku članice u Skupštini HJJS ili drugoj osobi tijekom rasprave o određenom pitanju kada:

- želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje,
- treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje,
- je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja ili tijeka rasprave.

#### **Članak 28.**

U radu sjednice Skupštine HJJS mogu sudjelovati i privremeni i podupirujući članovi, kao i svi drugi pozvani na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 29.**

Skupština HJJS bira slijedeća radna tijela:

- zapisničara,
- dva ovjervitelja zapisnika,
- Komisiju za verifikaciju sastojću od tri člana,
- izbornu komisiju sastojću od tri člana kada je izborna Skupština.

#### **Članak 30.**

- (1) Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva predstavnike članice u Skupštini HJJS koji imaju pravo glasa da glasuju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka.
- (2) U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.
- (3) Ako su na prijedlog stavljeni amandmani najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.
- (4) O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.
- (5) Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### **Članak 31.**

- (1) Glasovanje na sjednicama Skupštine je u pravilu javno.
- (2) Pojedine odluke mogu se donijeti i tajnim glasovanjem ukoliko se za to izjasne nazočni članovi Skupštine, sve sukladno odredbi članka 28. Statuta HJJS.

#### **Članak 32.**

- (1) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

- (2) Ako se rezultat javnog glasovanja proveden na način određen u prethodnom stavku ovog članka ne može pouzdano utvrditi tada se glasovanje ponavlja provođenjem usmenog izjašnjenja prozivkom svakog predstavnika u Skupštini HJJS.
- (3) Prozvani predstavnici u Skupštini HJJS izjašnjavaju se riječima: „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“.

**Članak 33.**

- (1) Kada je glasovanje tajno provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.
- (2) Glasački listići iz prethodnog stavka ovog članka uručuju se predstavnicima u Skupštini prozivkom.

**Članak 34.**

- (1) Odluke se na sjednicama Skupštine u pravilu donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika članica Skupštine HJJS sa pravom glasa.
- (2) U slučaju jednakog broja glasova „ZA“ i „PROTIV“ odlučujući je glas predsjedavajućeg Skupštine HJJS, dok se glasovi „SUZDRŽAN“ ne uzimaju u obzir.
- (3) Predsjedavajući vrši brojanje glasova, te isti za to može ovlastiti Komisiju za verifikaciju mandata.

**Članak 35.**

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine HJJS.

**Članak 36.**

Skupština HJJS bira i razrješuje dužnosti:

- Predsjednika HJJS,
- Dopredsjednike HJJS,
- Članove Izvršnog odbora HJJS,
- Članove Nadzornog odbora HJJS.

**Članak 37.**

Način i postupci biranja i razrješenja iz članka 36.ovog Poslovnika vrše se temeljem Statuta HJJS, ovog Poslovnika ili posebnih odluka Skupštine.

**Članak 38.**

- (1) Sjednice Skupštine HJJS su javne.
- (2) Iznimno kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda sjednice Skupštine HJJS mogu biti zatvorene za javnost o čemu odluku donosi Skupština HJJS.

**Članak 39.**

(1) Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- izvješćivanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu putem internetskih stranica HJJS,
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice predstavnicima članica u Skupštini HJJS, članovima Izvršnog odbora HJJS, članovima Nadzornog odbora HJJS,

privremenim i podupirajućim članovima HJJS, te drugima čiji su materijali na dnevnom redu,

- objavom potrebnih informacija i odluka u službenom glasilu HJJS, te na internetskim stranicama HJJS,
- na druge pogodne načine.

(2) Javnost rada Skupštine HJJS osigurava Glavni tajnik HJJS.

### ZAPISNICI SJEDNICA

#### Članak 40.

- (1) O radu sjednice Skupštine HJJS vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi ureda HJJS.
- (2) Svi materijali koji su bili predmet dnevnog reda prilažu se zapisniku i čuvaju zajedno sa zapisnikom.
- (3) Zapisnik može biti i stenografski ukoliko naručitelj stenografskog zapisnika dade pisanu garanciju da će podmiriti troškove stenografa.
- (4) Skupština HJJS može odlučiti da se rad na sjednici snima vizualno i tonski.

#### Članak 41.

- (1) Zapisnik sa sjednice obavezno sadrži podatke:
  - redni broj, mjesto, vrijeme i trajanje sjednice,
  - ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici,
  - imena predstavnika članica u Skupštini HJJS koji su nazočni sjednici,
  - imena ostalih osoba nazočnih sjednici,
  - dnevni red sjednice,
  - ime zapisničara,
  - usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte.
- (2) Zapisnik sjednice potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.
- (3) U slučaju vođenja stenografskog zapisnika iz čl.40.ovog Poslovnika isti potpisuje zapisničar – stenograf, a na temelju njega se sastavlja zapisnik sa sjednice HJJS koji mora sadržavati sve podatke iz stavka 1.ovog članka.

#### Članak 42.

- (1) Zapisnik sjednice Skupštine HJJS dostavlja se:
  - predstavnicima članica u Skupštini HJJS,
  - članovima Izvršnog odbora HJJS, članovima Nadzornog odbora HJJS, te privremenim i podupirujućim članovima HJJS,
  - osobama čiji su materijali bili na dnevnom redu ili na koje se mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Skupštine HJJS.
- (2) Zapisnik se dostavlja najdulje u roku deset dana od dana održane sjednice.
- (3) Zapisnik sjednice Skupštine HJJS verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine HJJS.

#### Članak 43.



- (1) Stenografski zapisnik sjednice Skupštine HJJS iz članka 40. ovog Poslovnika može se dati na uvid predstavnicima članica u Skupštini HJJS na njihov obrazloženi pisani zahtjev koji se upućuje Predsjedniku HJJS.
- (2) Odobrenje za uvid u stenografski zapisnik sjednice Skupštine HJJS može dati samo Predsjednik odnosno Glavni tajnik saveza ili osoba koju on ovlasti.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 44.**

Autentično tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Skupština HJJS u pisanom obliku.

**Članak 45.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši Skupština HJJS po postupku i na način njegova donošenja.

**Članak 46.**

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u ovom Poslovniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 47.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i isti se objavljuje na internetskim stranicama HJJS.



Predsjednik HJJS:

Ilija Čavarović, dipl.ing.el.